



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВАДИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2024

№ 2

с. Вадинск

Об утверждении муниципального задания в отношении МАУ «МФЦ Вадинского района» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с пунктом 3 и 4 ст. 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь постановлением администрации Вадинского района от 07.12.2010 № 408 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Вадинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», ст. 21 Устава муниципального района Вадинский район Пензенской области,

администрация Вадинского района постановляет:

1. Утвердить муниципальное задание в отношении МАУ «МФЦ Вадинского района» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Вадинского района Пензенской области.

Глава Вадинского района  
Пензенской области



М.П. Буслаев

Утверждаю:

Администрация Вадинского района Пензенской области  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,  
главного распорядителя бюджетных средств)



Глава Вадинского района Пензенской области  
М.П. Буслаев  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

10.01. 2024 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение Вадинского района Пензенской области  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  
Вадинского района Пензенской области»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления  
(указывается вид деятельности федерального государственного учреждения из общероссийского базового перечня  
или федерального перечня)

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Коды                    |            |
| Форма по ОКУД           | 0506001    |
| Дата начала действия    | 01.01.2024 |
| Дата окончания действия | 31.12.2024 |
|                         | 56304601   |
| Код по сводному реестру |            |
| По ОКВЭД                | 70.22      |

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ Вадинского района»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Физические и юридические лица

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальных услуг
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги   |                           | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                      |                                      |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                    |  |   | наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ | 2024 год (очередной финансовый год)               | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1                                  | 2  | 3   | 4  | 5                         | 6   | 7                                    | 8                                    |
|                                    | Прием, обработка, передача и выдача документов на предоставление государственных и муниципальных услуг в МФЦ | По заявлению, в бумажном виде, в электронном виде                         | Среднее время ожидания в очереди   | Мин.                      | Не более 15 минут                                 | Не более 15 минут                    | Не более 15 минут                    |
|                                    |  |   | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | %                         | 99,7  | 99,7                                 | 99,7                                 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **2 %**



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги                               |                           | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                      |                                      |                                     | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                      |           |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|-----------|
|                                    |  |   | наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ | 2024 год (очередной финансовый год)             | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода)     | 2026 год (2-й год планового периода) |           |
| 1                                  |  |   | 7  | 8                         | 9   | 10                                   | 11                                   | 12                                  | 13                                       | 14                                   | 15        |
| 1                                  | Прием, обработка, передача и выдача документов на предоставление государственных и муниципальных услуг в МФЦ       | По заявлению, в бумажном виде, в электронном виде                         | Количество предоставленных услуг                                     | Ед.                       |   | 10600                                | 10650                                | 10700                               | бесплатно                                | бесплатно                            | бесплатно |
| 2                                  | Прием, обработка, передача и выдача документов на предоставление государственных и муниципальных услуг в МФЦ       | По заявлению, в бумажном виде, в электронном виде                         | Количество видов услуг, предоставленных через МФЦ                    | Ед.                       |   | 411                                  | 411                                  | 411                                 | бесплатно                                | бесплатно                            | бесплатно |
| 3                                  | Сопровождение граждан при получении услуг в электронном виде, в том числе посредством организации работы СПС в МФЦ | в электронном виде  | Доля обращений заявителей в СПС от общего количества обращений в МФЦ | %                         |   | не менее 10%                         | не менее 10%                         | не менее 10%                        | бесплатно                                | бесплатно                            | бесплатно |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг:

| Нормативный правовой акт |                                |            |        |  |
|--------------------------|--------------------------------|------------|--------|--|
| вид                      | принявший орган                | дата       | номер  | наименование   |
| 1                        | 2                              | 3          | 4      | 5  |
| ФЗ                       | Государственная Дума<br>ФС РФ  | 12.07.2010 | ФЗ-210 | Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (бесплатно)  |
| Указ                     | Президент РФ                   | 07.05.2012 | 601    | Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления   |
| Постановление            | Правительство РФ               | 27.09.2011 | 797    | О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственной внебюджетной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (с изменениями и дополнениями) |
| Постановление            | Правительство РФ               | 22.12.2012 | 1376   | Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (с изменениями и дополнениями)   |
| Устав                    | МАУ «МФЦ<br>Вадинского района» |            |        |  |

4.2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления за дополнительные (платные) услуги, оказываемые на базе МАУ «МФЦ Вадинского района»:

| Нормативный правовой акт |  |            |       |  |
|--------------------------|--|------------|-------|--|
| вид                      | принявший орган  | дата       | номер | наименование   |
| 1                        | 2  | 3          | 4     | 5  |
| постановление            | Администрация<br>Вадинского района<br>Пензенской области | 01.12.2023 | 500   | Об утверждении перечня и стоимости дополнительных (платных) услуг, оказываемых в МАУ «МФЦ Вадинского района» |



4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования  | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации  |
|--|---|--|
| <p>1</p> <p>Информационный стенд в МАУ «МФЦ Вадинского района»</p>                             | <p>2</p> <p>Информация об учреждении, перечень услуг с указанием срока исполнения и размера госпошлины (или платы за предоставление сведений), информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо не исполнения обязанностей многофункциональным центром или его работниками, порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников МФЦ</p> | <p>3</p> <p>по мере изменения</p>  |
| <p>Официальный интернет-сайт МАУ «МФЦ Вадинского района»</p>                                   | <p>Новости, порядки предоставления государственных и муниципальных услуг, объявления</p>  | <p>Не менее двух новостей в неделю, остальное по мере необходимости</p>  |
| <p>Официальная страница в социальной сети «Одноклассники»</p>                                  | <p>Новости, порядки предоставления государственных и муниципальных услуг, объявления</p>  | <p>Не менее трёх информационных в неделю</p>   |
| <p>Официальное сообщество в социальной сети «ВКонтакте»</p>                                    | <p>Новости, порядки предоставления государственных и муниципальных услуг, объявления</p>  | <p>Не менее трёх информационных в неделю</p>   |
| <p>Официальный канал в мессенджере «Телеграм»</p>  | <p>Новости, порядки предоставления государственных и муниципальных услуг, объявления</p>  | <p>Не менее трёх информационных в неделю</p>   |
| <p>Информирование при личном обращении или по телефону</p>                                     | <p>Работники учреждения во время работы, в случае личного обращения заявителей по муниципальной услуге или по телефону, предоставляют необходимые разъяснения о предоставлении муниципальной услуги</p>   | <p>По мере обращения</p>   |
| <p>Проведение информационных мероприятий с населением по месту жительства, по месту работы</p> | <p>Работники учреждения в ходе проведения информационных мероприятий предоставляют информацию о видах предоставляемых услуг, порядке их</p>   | <p>Не менее одного мероприятия в месяц (за исключением периодов неблагоприятной эпидемиологической обстановки)</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Проведение информационных мероприятий с представителями малого и среднего предпринимательства</p> | <p>получения, отвечают на поступившие вопросы<br/>         Специалист окна «МФЦ для бизнеса» (Бизнес-консультант) в ходе проведения мероприятий предоставляет информацию о видах предоставляемых услуг для представителей МСП на базе МФЦ, порядке их получения, отвечает на поступившие вопросы</p> | <p>Не менее одного мероприятия в месяц (за исключением периодов неблагоприятной эпидемиологической обстановки)</p> |
| <p>Официальный сайт Администрации Вадинского района Пензенской области</p>                           | <p>Новости, информация о результатах деятельности МАУ «МФЦ Вадинского района», ознакомление с документацией, регламентирующей порядок предоставления государственных и муниципальных услуг</p>   | <p>Не менее двух новостей в месяц, остальное по мере необходимости</p>   |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании:

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
  - ликвидация учреждения;
  - реорганизация учреждения;
  - исключение муниципальной услуги из реестра (перечня) муниципальных услуг(работ);
  - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.
2. Иная информация, необходимая для контроля за выполнением муниципального задания:
  - выгрузка отчетов из АИС «ДОКА»;
  - мониторинг качества предоставления услуг (анкетирование);
  - отзывы заявителей в книге предложений.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Форма контроля         | Периодичность                    | Органы местного самоуправления Вадинского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|------------------------|----------------------------------|---|
| 1                      | 2                                | 3   |
| Документарная проверка | В соответствии с планом проверок | Финансовый отдел администрации Вадинского района Пензенской области   |
| Камеральная проверка   | По мере необходимости            | Финансовый отдел администрации Вадинского района Пензенской области   |
| Ведомственный контроль | В соответствии с планом проверок | Администрация Вадинского района Пензенской области  |



4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания  
 4.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания за 2023 год:

| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период (2023г.) | Фактическое значение за отчетный период (2023 год) | Характеристика причин отклонения от запланированных значений  | Источник информации о фактическом значении показателя     |
|-------|--|-------------------|--|--|---|---|
| 1.    | Количество предоставленных услуг   | Ед.               | <b>10550</b>   | <b>14084</b>                                       | + 3534 (33,5%)<br>Введены новые услуги – АО «Центр биометрических технологий»; ресурсоснабжающие организации. | Отчеты о текущей деятельности МАУ «МФЦ Вадинского района» |
| 2.    | Среднее время ожидания в очереди   | мин               | <b>Не более 15 минут</b>   | <b>1 мин 10 сек</b>                                |   | Выгрузка из АИС «ДОКА»                                    |
| 3.    | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | %                 | <b>99,7</b>  | <b>100</b>   |   | Сведения МКГУ   |
| 4.    | Количество видов услуг   | Ед.               | <b>387</b>   | <b>411</b>   |   | Выгрузка из АИС «ДОКА»                                    |

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания до **01 февраля** следующего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- По запросу Учредителя.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

- Ежемесячное информирование Учредителя о текущей деятельности за прошедший месяц до **10 числа** следующего месяца.