|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Пензенской обл. от 23.05.2018 N 288-пП (ред. от 09.09.2019) "О некоторых вопросах выездного обслуживания заявителей многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющими деятельность на территории Пензенской области" (вместе с "Порядком исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющего деятельность на территории Пензенской области, к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для оказания государственных, муниципальных и иных услуг, предоставление которых организовано на базе соответствующего многофункционального центра, а также доставку результатов предоставления данных услуг", "Перечнем категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющего деятельность на территории Пензенской области, осуществляется бесплатно") (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.07.2020) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](http://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 07.08.2020 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2018 г. N 288-пП

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ВЫЕЗДНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ЦЕНТРАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

НА ТЕРРИТОРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 24.07.2018 [N 373-пП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=129315&date=07.08.2020&dst=100005&fld=134),  от 09.09.2019 [N 534-пП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=141677&date=07.08.2020&dst=100005&fld=134)) |

Руководствуясь [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=345101&date=07.08.2020&dst=100138&fld=134) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=151132&date=07.08.2020) Пензенской области от 22.12.2005 N 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#Par40) исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющего деятельность на территории Пензенской области, к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для оказания государственных, муниципальных и иных услуг, предоставление которых организовано на базе соответствующего многофункционального центра, а также доставку результатов предоставления данных услуг.

1.2. [Перечень](#Par111) категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющего деятельность на территории Пензенской области, осуществляется бесплатно (далее - Перечень).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=141677&date=07.08.2020&dst=100006&fld=134) Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 534-пП)

2. Установить, что:

- работник многофункционального центра принимает решение о праве на бесплатное выездное обслуживание граждан, определенных [пунктом 1](#Par117) Перечня, на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, полученных посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных гражданином документов;

- граждане, определенные [пунктами 2](#Par118), [3](#Par119) Перечня, обязаны предъявить работнику многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющего деятельность на территории Пензенской области (далее - многофункциональный центр), документ, подтверждающий право на бесплатное выездное обслуживание.

(п. 2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=141677&date=07.08.2020&dst=100007&fld=134) Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 534-пП)

3. Признать утратившим силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=84851&date=07.08.2020) Правительства Пензенской области от 30.09.2014 N 674-пП "О некоторых вопросах выездного обслуживания заявителей многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющими деятельность на территории Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются исполнительными органами государственной власти Пензенской области".

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социально-экономического развития территории.

Исполняющий обязанности

Губернатора Пензенской области

Н.П.СИМОНОВ

Утвержден

постановлением

Правительства Пензенской области

от 23 мая 2018 г. N 288-пП

ПОРЯДОК

ИСЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫЕЗД РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО

ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ

ОБЛАСТИ, К ЗАЯВИТЕЛЮ ДЛЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ

И ИНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗОВАНО НА БАЗЕ

СООТВЕТСТВУЮЩЕГО МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ

ДОСТАВКУ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ УСЛУГ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющего деятельность на территории Пензенской области (далее - многофункциональный центр), к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для оказания государственных, муниципальных и иных услуг, предоставление которых организовано на базе данного многофункционального центра, а также доставку результатов предоставления данных услуг (далее - предоставление услуги).

2. Размер платы за предоставление услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

3. При определении размера платы рассматриваются затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги.

4. К затратам, непосредственно связанным с предоставлением услуги, относятся:

а) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе предоставления услуги (основной персонал);

б) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе предоставления услуги;

в) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе предоставления услуги;

г) накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

5. При определении размера платы за предоставление услуги используется метод прямого счета, исходя из которого стоимость услуги рассчитывается по формуле:

Русл = Зоп + Змз + А + Зн, где

Русл - размер платы услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в предоставлении услуги (далее - основной персонал);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги;

А - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

5.1. Затраты на основной персонал рассчитываются по формуле:

Зоп = SUM Тч x О, где

Зоп - затраты на основной персонал;

Тч - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на предоставление услуги;

О - стоимость единицы рабочего времени основного персонала, согласно штатному расписанию, включая начисления на выплаты по оплате труда.

Данный расчет проводится по каждой штатной единице многофункционального центра, непосредственно принимающей участие в предоставлении услуги.

5.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги, включают в себя затраты на горюче-смазочные материалы, затраты на приобретение расходных материалов и затраты на инвентарь.

Затраты на приобретение материальных запасов по формуле:

ЗМЗ = SUM М x Ц, где

ЗМЗ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги;

М - материальные запасы определенного вида;

Ц - средняя цена приобретаемых материальных запасов определенного вида.

5.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа, нормы времени работы оборудования и времени работы оборудования в процессе предоставления услуги.

5.4. Объем накладных затрат рассчитывается по формуле:

Зн = Зоп x Кн, где

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость услуги;

Зоп - затраты на основной персонал;

Кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на основной персонал со стороны затрат, не участвующих непосредственно в предоставлении услуги.

Коэффициент накладных затрат рассчитывается по формуле:



Зауп - фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала;

Зохн - фактические общехозяйственные затраты, пошлины и иные обязательные платежи;

Заохн - сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения;

Ф - суммарный фонд оплаты труда всего основного персонала.

6. Размер платы утверждается исполнительным органом государственной власти (органами местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области, которые осуществляют функции и полномочия учредителя многофункционального центра.

7. Решение о пересмотре размера платы принимается руководителем исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Пензенской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя многофункционального центра, на основании предложений руководителя соответствующего многофункционального центра, содержащих расчет - обоснование нового размера платы.

Утвержден

постановлением

Правительства Пензенской области

от 23 мая 2018 г. N 288-пП

ПЕРЕЧЕНЬ

КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ДЛЯ КОТОРЫХ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДА РАБОТНИКА

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

НА ТЕРРИТОРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

1. Инвалиды I и II группы.

2. Законные представители инвалидов I и II группы.

3. Ветераны Великой Отечественной войны, герои Российской Федерации, герои Советского Союза, герои Социалистического Труда, герои Труда Российской Федерации.