**План мероприятий по противодействию коррупции и конфликта интересов**

 **в МАУ «МФЦ Вадинского района»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование мероприятия | срок исполнения | ответственный |
| 1 | Обеспечение контроля за выполнением работниками МАУ «МФЦ Вадинского района» обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными и региональными законами, о получении ими подарка в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Директор, главный специалист  |
| 2 | Осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение года | Директор, главный специалист |
| 3 | Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками МАУ «МФЦ Вадинского района» ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности за их несоблюдение | постоянно | Директор, главный специалист |
| 4 | Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Директор, главный специалист |
| 5 | Проведение вводных инструктажей по вопросам противодействия коррупции с лицами, впервые поступающими на работу в МАУ «МФЦ Вадинского района» | постоянно | Директор, главный специалист |
| 6 | Организация рассмотрения уведомлений работников МАУ «МФЦ Вадинского района» о фактах обращения к ним, в целях склонения к совершению коррупционных проявлений | постоянно | директор |
| 7 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которых является работник МАУ «МФЦ Вадинского района», осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | директор |
| 8 | Анализ жалоб и обращений граждан и юридических лиц, а также публикаций в СМИ и информационно-телекоммуниционной системе «Интернет», в отношении работников МАУ «МФЦ Вадинского района» | постоянно | директор |
| 9 | Обеспечение наполняемости сайта МАУ «МФЦ Вадинского района», регулярного его обновления | постоянно | Директор, главный специалист (системный администратор) |
| 10 | Обеспечение эффективности функционирования рабочей группы по противодействию коррупции и соблюдения норм Кодекса этики и служебного поведения работниками МАУ «МФЦ Вадинского района» | постоянно | директор |
| 11 | Подготовка отчетов о выполнении плана мероприятий по итогам работы  | до 20 декабря | Главный специалист -Председатель рабочей группы |