

Состав постоянно действующих комиссий:

Приложение №1
к учетной политике
приказ от 30.12.2020 №61

1.- состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, определению рыночной стоимости нефинансовых активов, полученных безвозмездно,

председатель: Главный специалист

члены : главный бухгалтер ,главный специалист-системный администратор

2.- состав комиссии по списанию пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества, списываемого с учета вследствие недостатч и хищения:

председатель : главный специалист

члены : главный бухгалтер, главный специалист-системный администратор

- состав комиссии по списанию материалов израсходованных на нужды учреждения:

председатель : главный специалист

члены : главный бухгалтер, главный специалист-системный администратор

- состав комиссии по списанию бланков строгой отчетности:

председатель : главный специалист

члены : главный бухгалтер, водитель

Примечание №2
к учетной политике
приказ от 30.12.2020 №61.

Состав инвентаризационной комиссии

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

1. Председатель комиссии- главный специалист
2. Члены комиссии—главный бухгалтер «-» главный специалист- системный администратор

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

- проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с графиком проведения инвентаризаций;
- обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
- правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации;

Примечание №3
к учетной политике
представлено от 30.12.2020 №69

Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта:

- председатель : главный специалист
- члены : главный бухгалтер , главный специалист- системный администратор.

Приложение №4
к учетной политике
приказ от 30.12.2020 № 61

Состав комиссии для проведения ревизии кассы

1. В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и бланками строгой отчетности формы № 10, хранящимися в кассе учреждения, их документального оформления и принятия к учету, создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

- _ Главный бухгалтер;
- _ Главный специалист ;
- _ Главный специалист- системный администратор;
- _____.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- проверка осуществления кассовых и банковских операций;
- проверка условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных документов;
- проверка полноты и своевременности отражения в учете поступления наличных денег в кассу;
- проверка соблюдения лимита кассы;
- проверка правильности учета бланков строгой отчетности;
- полный пересчет денежной наличности и проверка бланков строгой отчетности, находящихся в кассе;
- составление акта ревизии наличных денежных средств;

Применение №5
приказ от 30.12.2020г №61

Перечень должностей, ответственных за учёт, хранение и выдачу бланков строгой отчётности.

Установить перечень ответственных за хранение бланков строгой отчётности:

- копии чеков на бумажных носителях контрольно- кассовой техники(ККТ) – главный бухгалтер,
- копии чеков за принятые платежи в уплату налогов (чекового регистратора) – главный бухгалтер.